

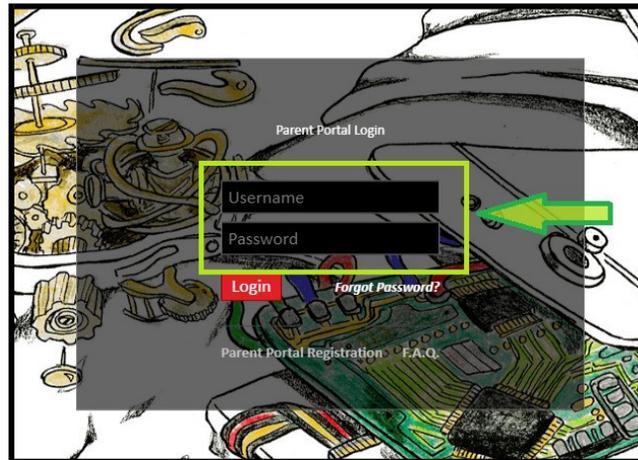
# *eSchoolData Referencia Rápida – Portal Para Padres*

## Acceso al Portal Para Padres

Vaya al sitio de web: <https://esdparentportal.lhric.org>

Ingrese su nombre de **usuario y contraseña**.

**Recuerde:** Por favor, compruebe el correo electrónico asociada con su portal para padres



---

Para registrar una nueva cuenta

Para el registro del Portal Para Padres: Seleccione el enlace más abajo



1. Complete el proceso de registro.
2. Recibirá un aviso de activación confirmando que su cuenta está lista.
3. Puede tomar uno o dos días entre la semana para recibir su aviso de confirmación.
4. Si no recibe un aviso de activación, mande un email al [er-data@ercsd.org](mailto:er-data@ercsd.org) o revisa tu correo no deseado.

# eSchoolData Referencia Rápida – Portal Para Padres

## Registrar una nueva cuenta

Vaya al sitio de web: <https://esdparentportal.lhrc.org>

### Para el registro del Portal Para Padres: Seleccione el enlace más abajo

1. Los padres / tutores deben estar registrados en el distrito.
2. El registro incluye 3 páginas.
3. Complete toda la información solicitada.
4. Necesitará la identificación de estudiante que tiene 9 dígitos de largo. (Ejemplo: 000111111)
5. La identificación del estudiante se encuentra en el papel de calificaciones o pregunte a la Administración de su escuela.

**Consejos:** utilice las listas desplegables cuando se proporcionan.  
Seleccione el botón Crear para guardar cada página.

### Page 1

Personal Information Student Information

Welcome to Parent Portal Registration!  
STEP 1: Please enter your parent portal logon information below.

\* School District   
(Start typing your school district then select your district in the list)

\* Username   
(Your ID is what you will use to login to the portal. You can change at any time from within the portal.)

\* Email Address   
(Your email address can be updated at anytime from within the portal. If you forget your password the account reset information will be sent to this account)

\* Confirm Email Address

\* Password   
(Should be a minimum of 6 characters with at least 1 number)

\* Confirm Password

\* Authentication Question <-- Select -->

\* Authentication Answer

Create Account Information >>

### Page 2

Personal Information Student Information

STEP 2: Information will be used to verify your identity. Please make sure you provide the information the district already has on file.

\* First Name

Middle Name

\* Last Name

\* Street Address

Apartment #

\* City

\* State

\* ZIP Code

\* Phone

<< Back to Account Information Create Personal Information >>

### Page 3

Seleccione el botón **Finish Registration**. Espera tu nota de confirmación.

**Recordatorio:** a) Use las listas desplegables. b) Incluya los 3 ceros al principio la identificación del estudiante.

Account Information Personal Information Student Information

STEP 3: Please also make sure you provide at least one of your student(s) on file to verify your identity.

My Student(s) Your student(s) will show below after you have added.

ID Number	First Name	Last Name	Grade	School
-----------	------------	-----------	-------	--------

Add Student

\* ID Number

\* First Name

\* Last Name

\* School

\* Grade

Add Student to the above list. Clear

<< Previous Finish Registration!

Por ayuda: [er-data@ercsd.org](mailto:er-data@ercsd.org)